

# DEBRECENI VÁROSI ÉS KÖRZETI LABDARÚGÓ SZÖVETSÉG

a 2/2023. (08.22.) Kgy. számú határozattal elfogadott  
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt

## ALAPSZABÁLYA

Készítette és ellenjegyezte:

**Dr. Micskey István ügyvéd (Dr. Micskey Ügyvédi Iroda)**

székhely: 4025 Debrecen, Antall József utca 3. A lph., fszt. 4.

kamarai azonosító szám: 36065358

.....  
elnök

## PREAMBULUM

A Debreceni Törvényszék által 09-02-0000455 számon nyilvántartott civil szervezet Küldöttgyűlése 2023. május 25. napján az Alapszabály módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítja meg (a módosítások dőlt betűtípussal kerültek megjelölésre):

### I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1. §

- (1) A Debrecen Városi és Körzeti Labdarúgó Szövetség (a továbbiakban: **DVKLSZ** vagy **Szövetség**) olyan természetes személyek tevékenységét összehangoló, az amatőr labdarúgást mint sportágat elősegítő civil szervezet, amely a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: **Ectv.**) rendelkezései alapján, továbbá valamennyi vonatkozó jogszabály szerint működik.
- (2) A Szövetség - a közhasznú jogállás bejegyzésével - közhasznú civil szervezetként működik. A Szövetség tevékenysége megfelel az Ectv.-ben foglaltaknak.
- (3) A DVKLSZ közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és pártoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- (4) A DVKLSZ egyesületként bejegyzett civil szervezet, amely önálló szervezettel, illetve saját vagyonnal rendelkezik. A DVKLSZ - a nevében foglaltaktól eltérően - nem minősül az Ectv. 4. § (3) bekezdése szerinti szövetségnek, nevében csak korábbi, évtizedes hagyományainak megőrzése céljából tartja meg a szövetség elnevezést.

#### 2. §

#### A DEBRECEN VÁROSI ÉS KÖRZETI LABDARÚGÓ SZÖVETSÉG ADATAI

- (1) A Szövetség neve: Debrecen Városi és Körzeti Labdarúgó Szövetség
- (2) A Szövetség nevének rövidítése: DVKLSZ
- (3) A DVKLSZ székhelye: 4032 Debrecen, Oláh Gábor u. 5. II/26.
- (4) A DVKLSZ alapításának éve: 1989.
- (5) A DVKLSZ pecsétje: kör alakú felírás:

Debrecen Városi és Körzeti Labdarúgó Szövetség,  
középen futball labda.

.....  
elnök

## II. A DVKLSZ CÉLJAI ÉS FELADATAI

### 3. §

- (1) A DVKLSZ célja:  
Tömegsport- és kulturális rendezvények szervezése és lebonyolítása. Tömegsport népszerűsítése. A Fair Play szellemű labdarúgó sport népszerűsítése és fejlesztése vallási, faji és politikai diszkrimináció nélkül mindkét nemben, minden korosztályban és bajnoki osztályban, valamint a sportág nemzetközi szereplésének elősegítése. A labdarúgás színvonalának emelése, népszerűsítése, a résztvevők számának növelése, különösen a fiatalok és az ifjúság körében. A megyei és a városi labdarúgás erkölcsi, jogi és anyagi érdekeinek védelme. Tömegsport jellegű rendszeres bajnokságok szervezése, bonyolítása minden korosztály számára, a kis, nagypályás, és futsal rendszerű labdarúgásban. A labdarúgás sportágban működő versenybírák képzése, utánpótlás képzése, vizsgáztatása, illetve minősítése. Labdarúgással kapcsolatos reklámtevékenység.
- (2) A Szövetség az alábbi tevékenységeket folytatja:
- o tömegsport- és kulturális rendezvényeket szervez és lebonyolít népszerűsíti a tömegsportot;
  - o tömegsport jellegű rendszeres bajnokságokat szervez, lebonyolít minden korosztály számára, a kis-, nagypályás, és futsal rendszerű labdarúgásban;
  - o a labdarúgás sportágban működő versenybírákat képz, utánpótlás képz, vizsgáztatja, illetve minősíti;
  - o rendezvényei által népszerűsíti és fejleszti a fair play szellemű labdarúgó sportot vallási, faji és politikai diszkrimináció nélkül mindkét nemben, minden korosztályban és bajnoki osztályban, valamint elősegíti a sportág nemzetközi szereplését;
  - o rendezvényei által emeli a labdarúgás színvonalát, népszerűsíti azt, növeli a labdarúgásban szervezetenként résztvevők számát, különösen a fiatalok és az ifjúság körében;
  - o a labdarúgás népszerűsítése érdekében reklámtevékenységet folytat.
- A Szövetség fenti tevékenységeit az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:
- o a lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés, melyek teljesítését az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.) 144. § (1) és (2) bekezdései írják elő;
  - o az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása, feltételeinek megteremtése, sportfinanszírozás, a gyermek és ifjúsági sport támogatása, melynek teljesítését a sportról szóló 2004. évi I. törvény (Stv.) 49. § c)-e) pontjai;
  - o sport, ifjúsági ügyek, melynek teljesítését Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13. § (1) bekezdésének 15. pontja írja elő.
- (3) A Szövetség céljai megvalósítása során törekszik a megyei és a városi labdarúgás erkölcsi, jogi és anyagi érdekeinek védelmére.
- (4) A Szövetség gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

- (5) A Szövetség befektetési tevékenységet nem folytat.
- (6) A Szövetség által szervezett rendezvényeken a szövetség tagjain kívül más személyek a Szövetség által nyújtott szolgáltatásokat az adott rendezvényeket megelőzően kibocsátott kiírás feltételei alapján vehetik igénybe, vagyis a Szövetség nem zárja ki, hogy tagjain kívül mások is részesülhessenek közhasznú szolgáltatásaiból. A nyitott rendezvényeket meghirdeti a Szövetség honlapján.

#### 4. §

##### A DVKLSZ feladatainak köre

- a) A magyar labdarúgás sportág színvonalának emelése, hagyományai ápolásának segítése.
- b) A felnőtt és utánpótlás bajnokságok, illetve kupák kiírása és működtetése (továbbiakban: DVKLSZ versenyek), és az abban résztvevő magánszemélyek tevékenységének összehangolása, játékkengedély díjak beszedése és a játékkengedély karton kiadása.
- c) A városi és körzeti labdarúgás fejlesztését szolgáló szakmai tervek, programok, irányelvek kidolgozása, közreadása, különös tekintettel az ifjúsági, diák, női és utánpótláskorú labdarúgóokra.
- d) A városi és körzeti labdarúgással kapcsolatos reklám- és propaganda tevékenység megszervezése.
- e) A tevékenységről hivatalos értesítő (körlevél) kiadása és az érintetteknek való megküldése.
- f) A DVKLSZ szervezetében működő bizottságok feladatainak meghatározása, szakmai, erkölcsi és anyagi támogatása.
- g) Szakemberek, edzők és játékvezetők képzésében, továbbképzésében való közreműködés.
- h) A DVKLSZ versenyekben közreműködő játékvezetői és ellenőri keret képzése, továbbképzése, minősítése.
- i) A DVKLSZ versenyekkel kapcsolatos igazolási, illetve átigazolási ügyeinek ellátása.
- j) A női kispályás- és terem labdarúgás, amatőr szférához tartozó önálló labdarúgás utánpótlás koncepciójának kidolgozása és végrehajtása.
- k) A sportlétesítmények fejlesztési feltételeinek meghatározása, a fejlesztések szakmai ellenőrzése, az osztályba sorolások (hitelesítések) elvégzése az amatőr bajnokság legfelsőbb osztályaiba tartozó sportszervezeteknél.

### III.

#### A DVKLSZ TAGSÁGA, TAGJAINAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

#### 5. §

##### A DVKLSZ tagsága

- (1) A DVKLSZ-be tagként történő belépés, illetve kilépés önkéntes.
- (2) A DVKLSZ tagja lehet az a természetes személy, aki a Szövetség céljainak elérését tevékenységével támogatja, és a belépési kérelmében kinyilatkoztatja a belépési szándékát, valamint azt, hogy a DVKLSZ Alapszabályát, más szabályzatait és a szervei által meghozott határozatokat magára nézve kötelezőnek elfogadja.
- (3) A tagsági jogviszony a DVKLSZ elnökéhez címzett és benyújtott – az 5. § (2) bekezdésében és a 18. § (1) bekezdésében foglaltakat is tartalmazó – belépési kérelem elnök általi elfogadásával

keletkeznek.

- (4) A belépési kérelem elfogadásáról az elnök dönt, akinek határozatával szemben fellebbezésnek helye nincs, a határozat felülvizsgálatát a bíróságtól lehet kérni, a jogi személy határozatainak bírósági felülvizsgálatára vonatkozó szabályok szerint.
- (5) A DVKLSZ elnöke a tagokról és a küldöttekről nyilvántartást vezet. A tagokról vezetett nyilvántartás tartalmazza a tagok nevét, lakcímét, e-mail elérhetőségét, valamint az arra vonatkozó adatot, hogy a tag mely alapközösség tagja. A küldöttekről vezetett nyilvántartás tartalmazza az alapközösségek vezetőinek és küldöttjeinek nevét, e-mail elérhetőségét, valamint az arra vonatkozó adatot, hogy a küldött mely alapközösség tagja.
- (6) A tagság megszűnik: a tag kilépésével, halálával, kizárással vagy a Szövetség megszűnésével.

A tag tagsági jogviszonyát a DVKLSZ elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

- (7) A tag kizárására csak abban az esetben kerülhet sor, ha a tagdíjfizetési kötelezettségének írásbeli, legalább 15 napos póthatáridőt tartalmazó felszólítás ellenére sem tesz eleget, vagy ha a DVKLSZ Alapszabályában, illetve egyéb szabályzataiban, szerveinek határozataiban foglalt kötelezettségeket súlyosan vagy ismételten megszegi, illetve a Szövetség céljaival összeegyeztethetetlen magatartást tanúsít, és azzal a Szövetség legalább 15 napos póthatáridőt tartalmazó írásbeli felszólítása ellenére sem hagy fel. A fentiek szerinti írásbeli felszólításoknak tartalmaznia kell az arra vonatkozó figyelmeztetést, hogy a felszólításban megjelölt póthatáridő eredménytelen eltelte esetén a tag kizárására kerülhet sor.

A tag kizárásáról az Elnökség határoz, bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére. A kizáró határozat ellen fellebbezésnek helye nincs, a határozat felülvizsgálatát a bíróságtól lehet kérni, a jogi személy határozatainak bírósági felülvizsgálatára vonatkozó szabályok szerint.

A kizárásra irányuló kezdeményezést az elnöknek kell írásban megküldeni, aki annak kézhezvételétől számított 30 napon belül intézkedik az elnökségi ülés összehívásáról és a kizárási kezdeményezésnek az elnökségi ülés napirendjére tűzéséről. Az elnök a kizárási kezdeményezéssel érintett tagnak a kezdeményezést az összehívással egyidejűleg megküldi és tájékoztatja, hogy az elnökségi ülést megelőzően az elnöknek benyújtva írásban vagy az elnökségi ülésen szóban előterjeszheti a védekezéséül szolgáló tényeket, körülményeket, indokokat. Erre az elnökségi ülésen lehetőséget kell biztosítani számára. Amennyiben e jogával az érintett tag nem él, vagy az elnökségi ülésen nem jelenik meg, abban az esetben elnökségi ülés a kizárni kívánt tag megjelenése nélkül is határozhat a kizárásról, feltéve, hogy a kizárni kívánt tag részére megküldött tájékoztatóban a tagot erre a lehetőségre figyelmeztették. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni. A határozatot indoklással kell ellátni és annak tartalmaznia kell az elkövetett kötelezettségszegést, kizárás okát és annak bizonyítékait, a tag javára és terhére szolgáló körülményeket és azok bizonyítékait, az alkalmazott jogkövetkezményt, a jogorvoslati lehetőségekre való figyelemfelhívást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

- (8) A DVKLSZ valamennyi iratába, de kifejezetten az éves közhasznúsági mellékletbe, a beszámolóba - a tagok, illetve bárki betekinthez az elnökkel előre egyeztetett időpontban a Szövetség székhelyén, illetőleg abból saját költségükre másolatot készíthetnek.

.....  
elnök

## 6. §

### A DVKLSZ tag jogai és kötelezettségei

- (1) Jogai:
- a) részt vehet a DVKLSZ tevékenységében, versenyrendszerében és rendezvényein,
  - b) küldött útján részt vehet a Küldöttgyűlésen, és a küldöttgyűlési határozatainak meghozatalában,
  - c) választhat, illetve választható a DVKLSZ tisztségeire, szerveibe, valamint a DVKLSZ küldöttjének, amennyiben nem áll fenn vele szemben a jogszabályban meghatározott kizáró- és összeférhetlenségi ok,
  - d) észrevételeket, javaslatokat tehet a DVKLSZ működésével kapcsolatban,
  - e) ajánlásokat tehet a DVKLSZ-t, a DVKLSZ szerveit, illetve a labdarúgást érintő kérdések megtárgyalására,
  - f) felvilágosítást kérhet a DVKLSZ tevékenységéről, melyre a DVKLSZ illetékes szerve 30 napon belül köteles válaszolni,
  - g) igénybe veheti a DVKLSZ szolgáltatásait, illetve az Elnökség által meghatározott feltételekkel használja a DVKLSZ eszközeit,
  - h) kiadványain feltüntetheti DVKLSZ tagságát.
- (2) Kötelezettségei:
- a) közreműködés a DVKLSZ feladatainak megvalósításában, illetve a fair play szellemének ápolásában,
  - b) labdarúgásra vonatkozó jogszabályoknak, a hatályos szabályzatoknak, a DVKLSZ Alapszabályának és határozatainak, valamint általánosságban a labdarúgás szabályainak (ide értve fair play) betartása,
  - c) tagdíj befizetése, amelynek legkésőbb minden év április 30-ig köteles eleget tenni. A tagdíj mértéke a jelen egységes szerkezetű Alapszabály elfogadásakor 15.000 Ft/év/alapközösség.
  - d) A tagdíj mindenkor éves mértékét a Küldöttgyűlés határozatban állapítja meg.
- (3) A DVKLSZ elvei, hogy
- o garanciát nyújt a tagok és az alapközösségek autonómiájához, biztosítja a megvitatott kérdések, az eltérő érdekek megjelenítésének lehetőségét, konszenzus, illetve kompromisszum kialakítását;
  - o biztosítja a tagok és alapközösségek között a kommunikáció, az együttműködés, a vélemény egyeztetés lehetőségét;
  - o alapközösségei bármely elv alapján létrehozhatják közösségeiket közös érdekeik megjelenítése érdekében.

## IV.

### A DVKLSZ SZERVEZETE

## 7. §

### A DVKLSZ szervei:

- a) Küldöttgyűlés,
- b) Elnökség,
- c) Ellenőrző Bizottság,

.....  
elnök

- d) állandó vagy ad hoc bizottságok.

**V.  
A DVKLSZ KÜLDÖTTGYŰLÉS**

**8. §  
A Küldöttgyűlés összehívása**

- (1) A Szövetség döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés, amely testület a tagok által maguk közül választott küldöttekből áll. A Küldöttgyűlésre a küldötteket kell meghívni. A küldötteknek a taglétszámhoz viszonyított arányát, megválasztásuk módját és megbízatásuk időtartamát az Alapszabály 18. §-a tartalmazza.
- (2) A Küldöttgyűlést évente legalább egyszer, legkésőbb május 31-ig - kell összehívni, olyan időpontban, hogy az éves beszámolókat elfogadásáról a vonatkozó jogszabályokban megállapított időpontig dönteni lehessen (rendes Küldöttgyűlés). A Küldöttgyűlést a Szövetség székhelyén, vagy a Szövetség képviselőjében eljáró ügyvéd irodájában kell megtartani.
- (3) A Küldöttgyűlést az elnök hívja össze. Amennyiben a rendes Küldöttgyűlést az elnök legkésőbb az adott év május 15-ig nem hívja össze, akkor az Elnökség határozata alapján bármelyik két elnökségi tag jogosult a Küldöttgyűlést összehívni az Elnökség által meghatározott időpontra.
- (4) Az elnök a küldöttgyűlési meghívót köteles a napirendek megjelölésével a Küldöttgyűlés időpontja előtt minden küldöttnak megküldeni úgy, hogy a meghívó elküldése és a Küldöttgyűlés napja között legalább 15 (tizenöt) napnak kell eltelnie. Az elnök a meghívót a küldöttekről vezetett nyilvántartásban rögzített e-mail elérhetőségre küldi meg azon küldöttek részére, akik e-mail elérhetőséggel rendelkeznek; és ajánlott vagy tértivevényes küldeményként postai úton, vagy igazolható módon személyes átadással, illetve futár útján azon küldöttek részére, akik e-mail elérhetőséggel nem rendelkeznek.

A meghívónak tartalmaznia kell

- a) a jogi személy nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A meghívóhoz mellékelni kell a döntéshez szükséges dokumentumokat, előterjesztéseket úgy, hogy a melléletek elküldése és a Küldöttgyűlés napja között legalább 8 (nyolc) napnak kell eltelnie. Olyan napirendet, amely a meghívóban nem szerepelt, vagy amelyhez az előterjesztést a küldöttek a fentiekben meghatározottnál később kapták meg, csak akkor tárgyalhat a Küldöttgyűlés, ha valamennyi küldött jelen van, és a küldöttek legalább kétharmados többsége úgy dönt, hogy a napirendet tárgyalni kívánja.

A Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a küldöttek több, fele jelen van. Az elnök jogosult a küldöttgyűlési meghívóban megjelölt kezdési időponttól számított 8 napon belüli másik küldöttgyűlési időpontot megjelölni a meghívóban, arra az esetre, ha az eredeti időpontra összehívott Küldöttgyűlés a megjelentek számára tekintettel nem határozatképes. Ha az eredeti időpontban megtartott Küldöttgyűlés - a megjelentek előírtnál kisebb számban való

.....  
elnök

megjelenése miatt - nem lenne határozatképes, a határozatképtelenség miatt megismételt Küldöttgyűlés az eredeti napirendi pontokban a jelenlévők számára tekintet nélkül határozatképes, amely tényre azonban a küldöttek figyelmét a meghívóban fel kell hívni. Ha a határozatképtelenség miatt megismételt Küldöttgyűlés nem az eredeti Küldöttgyűlés időpontjával egyező napon kerül megtartásra, úgy a küldöttek részére új meghívót kell küldeni, amelyben ismét tájékoztatni kell őket távolmaradásuk következményeiről.

A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell és a küldöttgyűlési jegyzőkönyvben rögzíteni szükséges.

## 9. §

### A Küldöttgyűlés határozathozatala

- (1) A Küldöttgyűlés nyilvános, a zárt ülés tartásának lehetősége kizárt. A Küldöttgyűlés üléseit az elnök vagy az az elnökségi tag vezeti le, akit a Küldöttgyűlést megelőző elnökségi ülésen az Elnökség megválaszt. A Küldöttgyűlés üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv vezetőjének és két hitelesítőjének, illetve a kéttagú szavazatszámoló bizottság tagjának személyéről a küldöttek egyszerű szótöbbséggel döntenek.
- (2) A Küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Küldöttgyűlés helyszínét, időpontját, napirendjét, az elhangzott észrevételek lényegét, a javaslatokat, a határozatokat, azok hatályát, valamint a határozatokat ellenzők és támogatók, valamint tartózkodók számarányát. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a határozatképesség megállapítására alkalmas jegyzőkönyvszerűen hitelesített jelenléti ívet. A jegyzőkönyvet a tagok a Szövetség székhelyén megtekinthetik általános iratbetekintési jogukkal élve.
- (3) A küldöttgyűlési döntéseket a meghozatalt követő 15 napon belül az érintettekkel írásban kell közölni, mellékelve a határozat egyszerű másolatát. A küldöttgyűlési döntéseket az elektronikus elérhetőséggel nem rendelkező érintettek részére ajánlott vagy tértivevényes küldeményként postai úton, vagy igazolható módon személyes átadással, illetve futár útján kell kézbesíteni. Az Elnökség a Küldöttgyűlés döntéseiről nyilvántartást vezet, amelyből a Küldöttgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható.
- (4) A Szövetség közhasznú tevékenységével kapcsolatos küldöttgyűlési döntéseket, illetve azokat a jelentéseket, beszámolókat, közhasznúsági mellékletet, melyeket a közhasznú szervezetekről szóló törvény rendelkezései alapján nyilvánosságra kell hozni, a Szövetség köteles honlapján ([www.dvklisz.hu](http://www.dvklisz.hu)) a meghozatalt, elfogadást követő 15 napon belül, legalább 15 napra közzétenni, illetve a vonatkozó törvény rendelkezéseinek megfelelően letétbe kell helyezni.
- (5) A határozatok meghozatala a küldöttek egyszerű többségével, nyílt szavazással történik a kisebbség véleményének kötelező megjelenítésével. A tisztségviselők megválasztásáról, illetve visszahívásáról történő döntés titkos szavazással történik.
- (6) Az Alapszabály módosításához, a vezető tisztségviselők visszahívásához a jelenlévő küldöttek háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. A Szövetség céljának módosításához és a Szövetség megszűnéséről szóló küldöttgyűlési döntéshez a küldöttek háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

.....  
elnök



- (7) A Küldöttgyűlés titkos szavazással választja a DVKLSZ elnökét, az Elnökség, valamint az Ellenőrző Bizottság tagjait.
- (8) A Küldöttgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, illetve akinek közeli hozzátartozója vagy élettársa a határozat alapján
- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,
  - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Határozathozatal ülés tartása nélkül:

- (9) Az Alapszabály a határozathozatalt ülés tartása nélkül is lehetővé teszi. Az ilyen határozathozatalt az elnök a határozat tervezetének a küldöttek részére történő megküldésével kezdeményezi. A küldöttek számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az elnök részére.
- (10) Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az Alapszabály határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnök részére, amennyi szavazati jogot képviselő küldött jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.
- (11) Ha a szavazásra jogosult küldöttek több mint fele az ülés megtartását kívánja, a Küldöttgyűlés ülését az elnöknek össze kell hívnia.
- (12) A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi szavazásra jogosult küldött szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a szavazásra jogosult küldöttekkel. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

Határozathozatal nem közvetlen személyes jelenléttel megtartott ülésen (konferencia-Küldöttgyűlés):

- (13) A küldöttek az ülést jogosultak olyan módon is megtartani, hogy azon közvetlen személyes jelenlétük helyett, a küldöttek közötti párbeszédet, illetve vitát korlátozás nélkül lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vesznek részt. A Küldöttgyűlés megtartásának ezen módját a meghívóban fel kell tüntetni.
- (14) Az ülés ilyen módon történő megtartása (a továbbiakban: **konferencia-Küldöttgyűlés**) esetén nem alkalmazhatók olyan elektronikus hírközlő eszközök, amelyek nem teszik lehetővé az ülésen részt vevők személyének megállapítását, beazonosítását. A konferencia-Küldöttgyűlést a résztvevők hangjának és képmásának az arra alkalmas hang- és képtovábbító, illetve hang- és képfelvevő hírközlési eszközzel történő egyidejű, élő közvetítésével (pl. videotelefon, webkamera) kell megtartani. Amennyiben a résztvevők képmásának közvetítésére nincs lehetőség, úgy a konferencia-Küldöttgyűlés a résztvevők hangjának az arra alkalmas hangtovábbító, illetve -felvevő hírközlési eszközzel történő élő közvetítésével (pl. kihangosított telefonos konferenciabeszélgetéssel) is megtartható.
- (15) Ha az ülés összehívására a konferencia-Küldöttgyűlés szabályai szerint kerül sor, úgy a küldöttek szabadon döntenek saját részvételük módjáról. Ilyen esetben azoknak a küldötteknek, akik az ülésen személyesen vesznek részt, e szándékukat legalább három nappal az ülés napja előtt írásban be kell jelenteniük az elnöknek. Azokat a küldötteket, akik e szándékukról az elnököt határidőben

nem tájékoztatják, úgy kell tekinteni, mint akik az ülésen elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vesznek részt.

- (16) Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésen elhangzottakat és a hozott határozatokat hiteles módon, úgy kell rögzíteni, hogy az utóbb is ellenőrizhető legyen. A felvétel alapján jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök aláírásával hitelesít.
- (17) Az ülésen elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével résztvevő küldöttek személyazonosságát az elnök a konferencia-Küldöttgyűlés megnyitása előtt azonosítja és ellenőrzi, a közvetített képmás, illetve hang alapján. Az ülésen nem személyesen résztvevő küldöttek személyazonosságának ellenőrzésének megtörténtét az ülésről készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- Az ülésen elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével résztvevő küldöttek az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével adják le szavazatukat. A szavazás eredményét az elnök állapítja meg. A szavazás eredményének megállapítását az ülésről készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- Az ülésen elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével résztvevő küldöttek az őket megillető felszólalási és javaslattevési jogukat elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével gyakorolják.

## 10. §

### A Küldöttgyűlés hatásköre

- (1) A Küldöttgyűlés dönt:
- o az Alapszabály elfogadásáról, illetve módosításáról,
  - o az éves költségvetés és a gazdálkodás fő irányainak meghatározásáról,
  - o az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek a Szövetség vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadásáról,
  - o a közhasznúsági melléklet elfogadásáról,
  - o a vezető tisztségviselők megválasztásáról, visszahívásáról,
  - o más egyesülettel való egyesülésről,
  - o a Szövetség megszűnéséről,
  - o a tagdíj mértékének meghatározásáról, illetve módosításáról, és
  - o minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály vagy az Alapszabály a Küldöttgyűlés hatáskörébe utal.
- (2) A Szövetség köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni. A közhasznúsági melléklet elfogadása a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a Szövetség által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges az Ectv. 32. §-ában meghatározott adatokat, mutatókat. A Szövetség éves beszámolójának jóváhagyása és az Országos Bírósági Hivatalnál történő letétbehelyezése a közhasznúsági melléklet elfogadásával egyidejűleg, tárgyévét követő év május 31. napjáig a Küldöttgyűlés döntése alapján történik.

## 11. §

### A vezető tisztségviselők és az Ellenőrző Bizottság választásának szabályai

- (1) A DVKLSZ elnökévé, az Elnökség többi tagjává, az Ellenőrző Bizottság tagjává választásra a DVKLSZ legalább 5 tagja együttesen tehet írásban személyi javaslatot, amelyet legalább 8

nappal a Küldöttgyűlés előtt köteles eljuttatni az Elnökséghez. Egy tag minden betölthető tisztségre csak 1 személyt javasolhat. Az Elnökség a javaslatok alapján jelöltlistát készít, amelyet az írásos anyagokkal együtt a DVKLSZ honlapjára feltesz és a Küldöttgyűlés elé terjeszti.

- (2) A Szövetség vezető tisztségviselőivel szembeni követelmények és kizáró okok, továbbá az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezések:

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk.) 61. § (2) bekezdésének i) pontjában foglaltak szerint a Szövetség vezető tisztségviselője nem lehet a közügyek gyakorlásától eltiltott személy.

- (3) A jelölteknek nyilatkozniuk kell a (2) bekezdésben írt feltételek meglétéről, valamint iskolai végzettségükről, nyelvtudásukról, sport múltjukról, továbbá arról, hogy van-e folyamatban ellenük büntetőeljárás, és hozzá kell járulniuk ahhoz is, hogy ezen információk nyilvánosságra kerülhessenek.

- (4) A DVKLSZ tisztségviselői közül az elnök, az elnökségi tagok és az ellenőrző bizottsági tagok pozíciójára megválasztottnak az alábbi jelöltek tekinthetők:

- elnök esetében: az az 1 fő, aki a jelenlévő küldöttek szavazataiból a legtöbb szavazatot kapta,
- elnökségi tagok esetében: az a 6 fő, aki a jelenlévő küldöttek szavazataiból a legtöbb szavazatot kapta,
- ellenőrző bizottsági tagok esetében: az a 3 fő, aki a jelenlévő küldöttek szavazataiból a 3 legtöbb szavazatot kapta.

Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni a szavazategyenlőséggel érintett jelöltek vonatkozásában addig, amíg az egyik jelölt több szavazatot kap, mint a másik jelölt.

- (5) A vezető tisztségviselőket a Küldöttgyűlés 5 évre választja. A választásra, tisztújításra 4 évente kerül sor.

**12. §**  
**A DVKLSZ rendkívüli Küldöttgyűlése**

- (1) Rendkívüli Küldöttgyűlést az elnök hívja össze az ok és a cél megjelölésével. Össze kell hívnia különösen abban az esetben, ha
- a) az Elnökség létszáma 1/3-ával csökken,
  - b) a tagok 1/3-a, vagy a küldöttek 1/5-e az ok megjelölésével indítványozza,
  - c) a bíróság elrendeli.
- (2) A rendkívüli Küldöttgyűlés lebonyolítására egyebekben a DVKLSZ rendes Küldöttgyűlésére vonatkozó szabályok az irányadók, azzal, hogy a rendkívüli Küldöttgyűlést a kezdeményezés kézhezvételétől számított 30 napon belül kell megtartani.
- (3) Amennyiben az elnök a rendkívüli Küldöttgyűlést nem hívja össze, akkor erre legalább 2 fő elnökségi tag együttesen jogosult.

**VI.**  
**A DVKLSZ ELNÖKSÉGE**

**13. §**  
**Az Elnökség működési szabályai és hatásköre**

- (1) A DVKLSZ ügyvezető szerve a 7 tagú Elnökség, amelynek tagjait (külön az elnököt és a további 6 elnökségi tagot) a Küldöttgyűlés 5 éves ciklusra választja meg.

*Az Elnökség tagjai 2024. augusztus hó 22. napjától 2029. augusztus hó 22. napjáig tartó határozott időtartamra:*

.....	(anyja születési	neve: .....	.....)
.....	alatti lakos <b>elnök</b> ,		
.....	(anyja születési	neve: .....	.....)
.....	alatti lakos <b>elnökségi tag</b> ,		
.....	(anyja születési	neve: .....	.....)
.....	alatti lakos <b>elnökségi tag</b> ,		
.....	(anyja születési	neve: .....	.....)
.....	alatti lakos <b>elnökségi tag</b> ,		
.....	(anyja születési	neve: .....	.....)
.....	alatti lakos <b>elnökségi tag</b> ,		
.....	(anyja születési	neve: .....	.....)
.....	alatti lakos <b>elnökségi tag</b> .		

*(A megválasztott elnökségi tagok személyes adatai a 2024.08.22-i küldöttgyűlés határozata alapján kerülnek rögzítésre a fent kipontozott szövegrészben.)*

- (2) Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik.
- (3) Az Elnökség feladata és hatásköre:
- a) a jogszabályok betartása és az Alapszabály szerinti működés biztosítása,
  - b) a küldöttgyűlési határozatok végrehajtása és annak ellenőrzése,

.....  
elnök

- c) a DVKLSZ Szervezeti és Működési Szabályzatának és az Alapszabályban meghatározott szabályzatok elfogadása,
- d) az éves költségvetés elkészítése, közhasznúsági melléklet elkészítése,
- e) a versenynaptár elfogadása,
- f) a bajnokságok és a DVKLSZ versenyek kiírása,
- g) a hatáskörébe tartozó versenyek rádió- és televízió közvetítésének engedélyezése,
- h) bizottságok létrehozása, amelyek szervezetével és működésével kapcsolatos szabályokat az Elnökség határozza meg belső szabályzatában,
- i) az állandó és ad hoc bizottságok - kivéve az Ellenőrző Bizottság - elnökének és tagjainak kinevezése és felmentése, a bizottságok elnökeinek beszámoltatása,
- j) nemzetközi kapcsolatok kialakítása, szervezése a sportágban,
- k) a tag kizárásról való döntés,
- l) hatáskörébe utalt jogorvoslati kérelmek elbírálása, másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlása,
- m) javaslatétel kitüntetésre, valamint egyéb elismerés adományozására,
- n) döntés a labdarúgás versenyrendszerében hatáskörébe tartozó sporteseményekkel kapcsolatos vagyoni értékű jogok hasznosításáról,
- o) a Játékvezetői Bizottság javaslata alapján döntés a városi és a körzeti szakszövetségek játékvezetői keretének és játékvezetői ellenőri keretének jóváhagyásáról,
- p) a DVKLSZ hivatali dolgozóinak és a DVKLSZ társadalmi munkában tevékenykedő tisztségviselői jutalmazásának, juttatásainak, költségtérítésének megállapítása.

#### 14. §

- (1) Az Elnökség tagjai tisztségüket társadalmi megbízatásként látják el.
- (2) Az Elnökség 7 főből áll. Tagjai:
  - a) a DVKLSZ elnöke,
  - b) 2 fő alelnök, akiket tagjai közül választ az Elnökség az első ülésén,
  - c) 4 fő tag.
- (3) Az elnökségi tag jogai és kötelezettségei:
  - a) az elnökségi üléseken és az Elnökség döntéseiben való részvétel,
  - b) észrevétel és javaslatétel a DVKLSZ működésével, illetve a sportággal kapcsolatban,
  - c) felvilágosítás kérése a sportággal összefüggő bármely kérdésben,
  - d) javaslatétel rendkívüli Küldöttgyűlés, elnökségi ülés összehívására,
  - e) a DVKLSZ határozatok és ajánlások megtartása, illetőleg végrehajtása,
  - f) a fair play szellemének ápolása, hozzájárulás a DVKLSZ ezen célkitűzéseéhez és akcióihoz,
  - g) az elnök akadályoztatása esetén a DVKLSZ képviselőjét elláthatják az alelnökök együttesen, az elnök vagy az Elnökség megbízása alapján.
- (4) Az Elnökség tagjai tisztségükben újraválaszthatóak.
- (5) Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás
  - határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
  - megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
  - visszahívással;
  - lemondással;
  - a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

### 15. §

- (1) Az Elnökség üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az alelnökök együttesen hívják össze. Az ülés helyéről, időpontjáról és a megtárgyalandó kérdésekről - az előterjesztések megküldésével - legalább 1 héttel korábban értesíteni kell az Elnökség tagjait és a meghívottakat. Halaszthatatlanul sürgős esetekben az elnök rövidebb határidőt is megállapíthat. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt az elnök, vagy 3 elnökségi tag az ok és a cél megjelölésével írásban javasolja.

A meghívónak tartalmaznia kell

- a) a jogi személy nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

- (2) Az Elnökség ülése nyilvános. Az Elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni az Ellenőrző Bizottság képviselőjét. Napirendtől függően az ülésre más személy is meghívható.
- (3) Az Elnökség üléseit az elnök vagy az alelnökök együttesen vezetik. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a jelenlévők aláírásukkal látnak el.
- (4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az elnökségi ülés helyszínét, időpontját, napirendjét, az elhangzott észrevételek lényegét, a javaslatokat, a határozatokat (ellenzők és támogatók, valamint tartózkodók számarányát). A jegyzőkönyvet a tagok a Szövetség székhelyén megtekinthetik általános iratbetekintési jogukkal élve.
- (5) Az elnökségi döntéseket az érintettekkel írásban kell közölni, mellékelve a határozat egyszerű másolatát. Az elnökségi döntéseket az elektronikus elérhetőséggel nem rendelkező érintettek részére ajánlott vagy tértivevényes küldeményként postai úton, vagy igazolható módon személyes átadással, illetve futár útján kell kézbesíteni.
- (6) A Szövetség közhasznú tevékenységével kapcsolatos elnökségi döntéseket, illetve azokat az egyéb elnökségi iratokat, melyeket a közhasznú szervezetekről szóló törvény rendelkezései alapján nyilvánosságra kell hozni, a Szövetség köteles a meghozatalt, elfogadást követő 15 napon belül, legalább 15 napra a honlapján ([www.dvksz.hu](http://www.dvksz.hu)) közzétenni, vagy a székhelyén kifüggeszteni.

Határozathozatal ülés tartása nélkül:

- (7) Az Elnökség határozathozatalára ülés tartása nélkül is sor kerülhet, a következők szerint.
- (8) Az ülés tartása nélkül történő határozathozatalt az elnök a határozat tervezetének az elnökségi tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. Az elnökségi tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az elnök részére.

.....  
elnök

- (9) Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az Alapszabálynak a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnök részére, amennyi szavazati jogot képviselő elnökségi tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.
- (10) Ha az elnökségi tagok többsége az ülés megtartását kívánja, az ülést az elnöknek össze kell hívnia.
- (11) A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi elnökségi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli az elnökségi tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

Határozathozatal nem közvetlen személyes jelenléttel (konferencia-elnökségi ülés):

- (12) Az elnökségi tagok az ülést jogosultak olyan módon is megtartani, hogy azon közvetlen személyes jelenlétük helyett, az elnökségi tagok közötti párbeszédet, illetve vitát korlátozás nélkül lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vesznek részt. Az elnökségi ülés megtartásának ezen módját a meghívóban fel kell tüntetni.
- (13) Az ülés ilyen módon történő megtartása (a továbbiakban: **konferencia-elnökségi ülés**) esetén nem alkalmazhatók olyan elektronikus hírközlő eszközök, amelyek nem teszik lehetővé az ülésen részt vevők személyének megállapítását, beazonosítását. A konferencia-elnökségi ülést a résztvevők hangjának és képmásának az arra alkalmas hang- és képtovábbító, illetve hang- és képfelvevő hírközlési eszközzel történő egyidejű, élő közvetítésével (pl. videotelefon, web-kamera) kell megtartani. Amennyiben a résztvevők képmásának közvetítésére nincs lehetőség, úgy a konferencia-elnökségi ülés a résztvevők hangjának az arra alkalmas hangtovábbító, illetve -felvevő hírközlési eszközzel történő élő közvetítésével (pl. kihangosított telefonos konferenciabeszélgetéssel) is megtartható.
- (14) Ha az ülés összehívására a konferencia-elnökségi ülés szabályai szerint kerül sor, úgy az elnökségi tagok szabadon döntenek saját részvételük módjáról. Ilyen esetben azoknak az elnökségi tagoknak, akik az ülésen személyesen vesznek részt, e szándékukat legalább három nappal az ülés napja előtt írásban be kell jelenteniük az elnöknek. Azokat az elnökségi tagokat, akik e szándékukról az elnököt határidőben nem tájékoztatják, úgy kell tekinteni, mint akik az ülésen elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vesznek részt.
- (15) Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésen elhangzottakat és a hozott határozatokat hiteles módon, úgy kell rögzíteni, hogy az utóbb is ellenőrizhető legyen. A felvétel alapján jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök aláírásával hitelesít.
- (16) Az ülésen elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével résztvevő elnökségi tagok személyazonosságát az elnök a konferencia-elnökségi ülés megnyitása előtt azonosítja és ellenőrzi, a közvetített képmás, illetve hang alapján. Az ülésen nem személyesen résztvevő elnökségi tagok személyazonossága ellenőrzésének megtörténtét az ülésről készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (17) Az ülésen elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével résztvevő elnökségi tagok az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével adják le szavazatukat. A szavazás eredményét az elnök állapítja meg. A szavazás eredményének megállapítását az ülésről készített jegyzőkönyv-ben rögzíteni kell.

- (18) Az ülésen elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével résztvevő elnökségi tagok az őket megillető felszólalási és javaslattevési jogukat elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével gyakorolják.

#### **16. §**

- (1) Az Elnökség a szavazásra jogosult tagok több mint felének jelenléte esetén határozatképes. Azon elnökségi tag, aki egymást követő 3 ülésen, vagy összességében - 6 havi időtartam figyelembevételével - 3 ülésen megfelelő indok nélkül nem jelenik meg, azt a DVKLSZ Küldöttgyűlése visszahívhatja, és helyére újtagot választhat az Elnökség sorai közé.
- (2) Az Elnökség határozatot nyílt szavazással, a szavazáskor jelenlévők felénél legalább egyel több igenlő szavazattal hoz.
- (3) Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a Szövetség által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

#### **17. §**

##### **Az Elnökség felügyeleti jogköre**

A DVKLSZ bizottságai által hozott elsőfokú határozatok (kivéve az Ellenőrző Bizottság határozatait) fellebbezési fóruma az Elnökség. Az Elnökség megsemmisítheti ezen határozatokat, ha az jogszabállyal, az Alapszabállyal, Küldöttgyűlési határozattal, vagy a DVKLSZ egyéb szabályzatával ellentétes.

### **VII.**

#### **18. §**

##### **Alapközösségek**

- (1) A tagok az Alapszabályban meghatározott célnak megfelelő tevékenységüket és a 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt jogukat az általuk a 6. § (3) bekezdés szerinti elveknek megfelelően, szabadon létesített belső szervezódéseken, az alapközösségeken keresztül végzik, gyakorolják. Az alapközösségnek minősülnek tipikusan a DVKLSZ versenyekben résztvevő labdarúgó csapatok, valamint a DVKLSZ versenyekben közreműködő játékvezetők közössége.

Az elnök által az 5. § (5) bekezdése szerint a tagokról és a küldöttekről vezetett nyilvántartás tartalmazza az arra vonatkozó adatot, hogy a tag és a küldött mely alapközösség tagja. Ennek megfelelően az minősül a DVKLSZ alapközösségének, amely ekként a tagokról és a küldöttekről vezetett nyilvántartásban rögzítésre került.

Minden tag egy alapközösségnek lehet tagja. A tag belépési kérelmében köteles megjelölni, hogy mely alapközösség tagjaként vesz részt a Szövetség működésében. Az ebben bekövetkezett változást pedig az (5) bekezdésben foglaltak szerint köteles



bejelenteni az elnökek.

- (2) Az alapközösség tagjai maguk közül megválasztják az alapközösség vezetőjét 1 éves határozott időtartamra. Az alapközösség vezetője az alapközösség küldöttje.

Ezen felül, amennyiben az alapközösség tagjainak száma meghaladja a 10 főt vagy annak egész számú többszörösét (pl. 20 főt, 30 főt stb.), úgy minden 10. (tizedik) fő után az alapközösség tagjai maguk közül jogosultak további egy küldöttet választani.

A Küldöttgyűléseken az alapközösségek vezetői mint az alapközösség küldöttjei, valamint a fentiek szerint választott további küldöttjei vesznek részt az alapközösségek képviselőjében, ahova a fentiek szerint minden alapközösség legalább egy küldöttet delegál.

A Küldöttgyűlésen minden küldött 1 szavazattal rendelkezik.

- (3) Az alapközösségek a létesítésükkor, továbbá ezt követően évente egy alkalommal, legkésőbb március 15-éig vezető és küldöttválasztó gyűlést tartanak, amelynek eredményéről az alapközösség vezetője 20 napon belül írásban tájékoztatja az elnököt, a tagokról és a küldöttekről vezetett nyilvántartásba történő bejegyzés érdekében. Amennyiben a két vezető és küldöttválasztó gyűlés közötti időszakban az alapközösség vezetője vagy küldöttje tagsági viszonya a Szövetségben megszűnik, vagy vezetői, küldötti tisztségéről lemond, vagy bármilyen egyéb okból szükségessé válik, úgy 30 napon belül az alapközösség köteles rendkívüli vezető és küldöttválasztó gyűlést tartani, amelynek eredményéről az alapközösség vezetője 20 napon belül írásban tájékoztatja az elnököt, a tagokról és a küldöttekről vezetett nyilvántartásba történő bejegyzés érdekében.

Amennyiben a vezető és küldöttválasztó gyűlés eredményéről az alapközösség vezetője nem tájékoztatja az elnököt, úgy kell tekinteni, hogy az alapközösségnek, tagjainak, vezetőjének és küldöttjeinek a tagokról és a küldöttekről vezetett nyilvántartásban rögzített adataiban változás nem következett be.

- (4) A küldötteket nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel választják meg az alapközösség tagjai.
- (5) Amennyiben az alapközösségeknek, ezek összetételének vagy tagjainak (ideértve a vezetőket, küldötteket is) a tagokról és a küldöttekről vezetett nyilvántartásban rögzített adatában bármilyen változás következik be, azt a változás időpontjától számított 20 napon belül köteles az alapközösség vezetője vagy az érintett tag, küldött az elnöknek bejelenteni.
- (6) Az alapközösségek csak a DVKLSZ nyilvántartásában szereplő, azaz belépett tag részvételével - akár játékos, akár csapatvezető minőségben - nevezhetnek a DVKLSZ versenyekre.

## VIII. A DVKLSZ ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁGA

### 19. §

- (1) A DVKLSZ gazdálkodási és vagyionkezelési tevékenységének ellenőrzését az Ellenőrző

.....  
elnök

Bizottság végzi. Az Ellenőrző Bizottság a Szövetség ellenőrző szerve.

- (2) Az Ellenőrző Bizottság 3 főből áll, akiket a küldöttgyűlés választ 5 éves határozott időtartamra.

Tagjai:

- a) elnök (akit az Ellenőrző Bizottság saját tagjai közül választ nyílt szavazással),  
b) 2 fő tag.

Az Ellenőrző Bizottság tagjai **2024. augusztus hó 22. napjától 2029. augusztus hó 22. napjáig** tartó határozott időtartamra:

..... (anyja születési neve: .....)  
..... alatti lakos,  
..... (anyja születési neve: .....)  
..... alatti lakos,  
..... (anyja születési neve: .....)  
..... alatti lakos,

*(A megválasztott ellenőrző bizottsági tagok személyes adatai a 2024.08.22-i küldöttgyűlés határozata alapján kerülnek rögzítésre a fent kipontozott szövegrészben.)*

- (3) Az Ellenőrző Bizottság tagja a DVKLSZ-ben más tisztséget nem viselhet. A bizottságnak nem lehet elnöke vagy tagja az a személy, aki
- a Küldöttgyűlés (ide nem értve a DVKLSZ küldöttgyűlésének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be), az Elnökség, illetve más bizottság elnöke vagy tagja (ide nem értve a Szövetség döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be), valamint
  - a DVKLSZ-szel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
  - a DVKLSZ cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a DVKLSZ által tagjának a tagsági jogviszony alapján az Alapszabályban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást-,
  - a fentiekben meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
- A bizottság tagjai nem lehetnek egymásnak a Ptk-ban meghatározott közeli hozzátartozói.
- (4) Az Ellenőrző Bizottság éves ellenőrzési terv alapján dolgozik, évente legalább 2 alkalommal ülésezik.
- (5) A Szövetség közhasznú tevékenységével kapcsolatos ellenőrző bizottsági döntéseket, illetve e bizottság egyéb iratait, melyeket a közhasznú szervezetekről szóló törvény rendelkezései alapján nyilvánosságra kell hozni, a Szövetség köteles a meghozatalt, elfogadást követő 15 napon belül, legalább 15 napra a honlapján ([www.dvklsz.hu](http://www.dvklsz.hu)) közzétenni, vagy a székhelyén kifüggeszteni.
- (6) Az Ellenőrző Bizottság feladatai:
- a) a DVKLSZ pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata, illetve ellenőrzése, jogszabályok betartatásának ellenőrzése, a jóváhagyott költségvetés teljesítéséről szóló beszámoló-jelentés, az egyszerűsített éves beszámoló-jelentés és a közhasznúsági melléklet

.....  
elnök

- felülvizsgálata a Küldöttgyűlés időpontja előtt),
- b) a bizonylati fegyelem ellenőrzése,
- e) beszámoló készítése a Küldöttgyűlésnek,
- d) a DVKLSZ vagyonának megóvása érdekében szükséges intézkedéseket kezdeményez.
- (7) Az Ellenőrző Bizottság tevékenysége során jogosult az Elnökségtől, illetve az elnöktől tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérni, továbbá a DVKLSZ könyveibe, irataiba betekinteni, azokat megvizsgálni.
- (8) Ellenőrzés esetén az ellenőrzés megkezdéséről a bizottság elnöke a DVKLSZ elnökét értesíti. Az ellenőrzés tapasztalatairól a bizottság elnöke - a vizsgálat befejezésétől számított 15 napon belül a DVKLSZ elnökét és az Elnökséget írásban tájékoztatja.
- (9) Az ellenőrzés megállapításai, és javaslatai alapján a DVKLSZ elnöke és irodavezetője 30 napon belül intézkedési tervet állít össze, és elküld az Ellenőrző Bizottság elnökének, melyre az Ellenőrző Bizottság észrevételt tehet.
- (10) A vizsgálatot követő intézkedési terv végrehajtását - az abban meghatározott határidő elteltétől számított 30 napon belül - a bizottság utóvizsgálat keretében ellenőrzi.
- (11) Az Ellenőrző Bizottság köteles az intézkedésre jogosult szervet (Elnökség vagy Küldöttgyűlés) tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- a) a DVKLSZ működése során olyan jogszabálysértés, vagy a DVKLSZ érdekeit súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult Elnökség döntését teszi szükségessé,
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- (12) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedést nem teszi meg, az Ellenőrző Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
- (13) Az Ellenőrző Bizottság akkor határozatképes, ha legalább 2 bizottsági tag jelen van. Döntéseit egyhangúan hozza.

## IX. A DVKLSZ BIZOTTSÁGAI

### 20. §

- (1) *A bizottságok alatt a DVKLSZ 7. §-ban szabályozott szervének nem minősülő, az adott szakterületen szövetségi feladatokat ellátó testületeket kell érteni.* A bizottságok elnökeit és tagjait az Elnökség 5 éves időtartamra nevezi ki, kivéve az ad hoc bizottságot, melynek mandátuma az adott feladat végrehajtásáig, de legkésőbb a soron következő rendes Küldöttgyűlés időpontjáig tart.
- (2) A bizottságok feladatait és hatáskörét, működésük részletes szabályait az Elnökség által jóváhagyott belső szabályzat határozza meg.
- (3) A bizottságok döntési joggal rendelkeznek azokban az ügyekben, amelyeket az Elnökség a

hatáskörükbe utal, és amelyek nem tartoznak valamely szervezet kizárólagos hatáskörébe. Egyéb kérdésben véleményezési, javaslattételi joggal bírnak.

- (4) A bizottságok saját tagjaikból alelnököt választhatnak.

## X. A DVKLSZ TISZTSÉGVISELŐI ÉS KÉPVISELŐJE

### 21. §

A DVKLSZ tisztségviselői:

- a) az elnök (az Elnökség tagja, vezető tisztségviselő és a Szövetség önálló képviseleti joggal rendelkező törvényes képviselője),
- b) az alelnökök (az Elnökség tagjai, vezető tisztségviselők),
- c) az Elnökség további tagjai (vezető tisztségviselők),
- d) az Ellenőrző Bizottság elnöke és tagjai (tisztségviselők).

### 22. §

#### Az elnök

- (1) A DVKLSZ legfőbb vezető tisztségviselője a Szövetség elnöke, aki ellátja a Szövetség **önálló képviseletét**.
- (2) Az elnök feladata és hatásköre:
  - a) a DVKLSZ Küldöttgyűlésének és rendkívüli Küldöttgyűlésének összehívása,
  - b) önállóan képviseli a DVKLSZ-t, kapcsolatot tart az állami, civil és gazdasági szervezetekkel,
  - c) irányítja és ellenőrzi az Alapszabály és egyéb szabályzatok, valamint a Küldöttgyűlési és Elnökségi határozatok végrehajtását,
  - d) összehívja és vezeti az Elnökség üléseit,
  - e) az Elnökség eltérő döntése hiányában levezeti a Küldöttgyűlést,
  - f) dönt tagfelvételi kérelmek elfogadásáról,
  - g) figyelemmel kíséri a szövetségi testületek munkáját,
  - h) javaslatot tesz a bizottságok elnökeinek személyére,
  - i) az Elnökség megbízása alapján dönt mindazokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak a DVKLSZ más szervének, illetve tisztségviselőjének hatáskörébe,
  - j) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a Küldöttgyűlés, az Alapszabály a hatáskörébe utal,
  - k) aláírási, kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört gyakorol.
- (3) Az elnök képviseleti jogkörét az alelnökökre vagy az Elnökség tagjaira átruházhatja.

### 23. §

#### Összeférhetlenségi szabály

Három évig nem lehet a DVKLSZ, vagy más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig-,

.....  
elnök

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett - köztük a DVKLSZ-t is - közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

## XI.

### A DVKLSZ HIVATALA

#### 24. §

- (1) A DVKLSZ Hivatal vezetője a DVKLSZ elnöke.
- (2) A Hivatal szervezeti felépítését és feladatait az Elnökség határozza meg.

## XII.

### A DVKLSZ VERSENYEI

#### 25. §

#### A DVKLSZ versenyei

Az Alapszabály 4. § b) pontja alapján a DVKLSZ feladatkörébe tartozik a DVKLSZ versenyeknek megszervezése, amelyek a következők:

- a) városi és körzeti labdarúgó bajnokságok (felnőtt, ifjúsági, serdülő, gyermek),
- b) labdarúgó kupák (felnőtt, ifjúsági, serdülő),
- c) egyéb labdarúgó bajnokságok és kupák,
- d) utánpótlás korú városi és körzeti labdarúgó válogatottak tornája,
- e) iskolai labdarúgó bajnokságok és kupák,
- f) Debrecen körzeti iskolák nagypályás labdarúgó bajnoksága,
- g) kispályás labdarúgó (terem és szabadtéri) bajnokságok (pl. Debrecen Városi Kispályás Labdarúgó Bajnokság) és kupák,
- h) kispályás labdarúgó tömegsport versenyek,
- i) egyéb versenyek.

## XIII.

### A DVKLSZ GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA

#### 26. §

#### A DVKLSZ gazdálkodása

.....  
elnök

- (1) A DVKLSZ gazdaságilag önálló. A Szövetség gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratában meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. A Szövetség befektetési tevékenységet nem végez. A Szövetség nem alapítható gazdasági tevékenység céljára. A Szövetség a Szövetségi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. A Szövetség vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

A Szövetség a [www.dvklsz.hu](http://www.dvklsz.hu) elnevezésű honlapján keresztül nyilvánosságra hozza a Szövetség szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, működés módját, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót, illetve közhasznúsági mellékletet. A Szövetség által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

- (2) A DVKLSZ éves költségvetés alapján gazdálkodik.
- (3) A DVKLSZ bevételei:
- tagsági díj, rendezvény bevétel,
  - magán- és jogi személyek támogatása,
  - az államháztartás alrendszereitől, vagy más adományozótól közhasznú célra, vagy működési költségek fedezésére kapott támogatás, illetve adomány,
  - helyi önkormányzati támogatás,
  - a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel, játékgengedély,
  - a jogszabályban megállapított egyéb díjak, TV- és reklámbevételek,
  - egyéb bevétel.
- (4) A DVKLSZ kiadásai:
- a) a célja szerinti tevékenység kiadásai: minden olyan kiadás, amely nem a vállalkozási tevékenységhez kapcsolódik
- bajnokságok, kupák, egyéb versenyek szervezése, működtetése,
  - tagok, alapközösségek támogatása, a DVKLSZ Hivatal működtetése,
  - bizottságok tevékenységének támogatása,
  - sportvezetők, edzők, játékvezetők képzéséhez, továbbképzéséhez történő hozzájárulás, városi és körzeti válogatott, felnőtt és utánpótlás csapatok versenyeztetésének kiadásai, közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek,
  - közhasznú és egyéb tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek, amelyeket bevételarányosan kell megosztani,
  - egyéb kiadás.
- b) a vállalkozási tevékenység kiadásai:
- nyomtatvány, játékgengedély karton, repülőjegy, szabálykönyv, belépő, és egyéb cikkek értékesítésével kapcsolatos kiadások,
  - egyéb kiadás.
- (5) A DVKLSZ bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásáért vagyonával felel. A DVKLSZ tagja a DVKLSZ tartozásáért saját vagyonával nem felel.

A DVKLSZ váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. A DVKLSZ gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

- (6) A DVKLSZ gazdálkodásának részletes szabályait a Gazdálkodási Szabályzat határozza meg.

#### **27. § A DVKLSZ vagyona**

- (1) A DVKLSZ vagyona lehet:
- a) készpénz (bankbetét és folyószámlán lévő összeg), készpénzre szóló követelés,
  - b) értékpapír,
  - c) ingatlan és ingó vagyon,
  - d) vagyoni értékű jog.

#### **XIV. A DVKLSZ SZABÁLYZATAI**

##### **28. §**

- (1) A DVKLSZ-nek biztosítania kell a szövetség demokratikus, önkormányzati elven alapuló működését és a tagok jogainak érvényesülését.
- (2) Az Elnökségnek a működéséhez szükséges és a jogszabályba előírt szabályzatokat kell elkészítenie és elfogadnia.

#### **XV. A DVKLSZ MEGSZŪNÉSE**

##### **29. §**

- (1) **A Szövetség megszűnik, ha megszűnését a Küldöttgyűlés a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozatával kimondja, vagy a Debreceni Törvényszék megszűnését megállapítja.**

A DVKLSZ végelszámolása, csőd- vagy felszámolási eljárása során az Ectv. rendelkezéseinek megfelelően kell eljárni.

A jogi személy jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
- b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
- c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
- d) az arra jogosult szerv megszünteti

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl a Szövetség jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) a Szövetség megvalósította célját vagy a Szövetség céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) a Szövetség tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.
- (2) A Szövetség vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.
- (3) Szövetség más jogi személyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.
- (4) A Szövetség jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának kell átadni.

## **XVI. VEGYES RENDELKEZÉSEK**

### **30. § Rádiós és televíziós közvetítések**

- (1) A DVKLSZ területén a hatáskörébe tartozó sporteseményekről történő rádiós, vagy televíziós (ideértve az egyenes adásban vagy utánjátszásban, a teljes vagy rész játékidőben, az összefoglalóban elhangzott, illetve képernyőre került) közvetítés engedélyezése az Elnökség hatáskörébe tartozik.
- (2) Az Elnökség ezen döntéseit a magyar, a megyei, valamint a városi labdarúgás érdekeinek figyelembevételével határozza meg.

### **31. § Kereskedelmi jogok**

A DVKLSZ nevének, jelképeinek vagy az általuk rendezett sporteseményeknek bármilyen üzleti alapon, vagy egyéb módon történő hasznosítása kizárólag az Elnökség előzetes jóváhagyása alapján lehetséges.

### **32. § Iratok kézbesítésének szabályai**

- (1) A DVKLSZ szervei és tisztségviselői által a DVKLSZ nevében vagy a tisztségük ellátása körében a tagok, a küldöttek vagy a tisztségviselők részére írásban, ajánlott vagy ajánlott és tértivevényes postai küldeményként megküldött iratokat a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta, vagy a címzett által bejelentett elérhetőségi címen a kézbesítés a címzett ismeretlensége vagy elköltözése miatt megghiúsult. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), az iratot - az ellenkező bizonyításáig - a postai kézbesítés első megkísérlésének napját, illetve az értesítés elhelyezésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.
- A DVKLSZ szervei által meghozott határozat kézbesítése esetében a DVKLSZ a fenti kézbesítési fikció beállításáról a címzettet nyolc napon belül értesíti. Az értesítéshez mellékelni kell azt a határozatot, amelyre vonatkozóan a DVKLSZ a kézbesítési vélelem beállítást megállapította.



- (2) A tagokról és a küldöttekről vezetett nyilvántartásban rögzített, vagy egyébként a DVKLSZ rendelkezésére álló e-mail elérhetőségre e-mailen megküldött írásbeli jognyilatkozat akkor tekintendő közzétettnek, ha az elektronikus dokumentum a címzett részére hozzáférhetővé válik. Az elektronikus dokumentum akkor válik hozzáférhetővé, amikor a címzettnek vagy az átvételre jogosult más személynek lehetősége nyílik arra, hogy annak tartalmát megismerje. A közlés akkor is hatályos, ha a címzett vagy az átvételre jogosult más személy az átvételt megtagadja vagy szándékosan megakadályozza.

## XVII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 33. §

A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Ectv., az Stv., a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: **Cnytv.**), illetve a civil szervezetekre vonatkozó egyéb jogszabályokat kell alkalmazni.

A Szövetség megbízást ad Dr. Micskey István ügyvédnek (Dr. Micskey Ügyvédi Iroda, székhely: 4025 Debrecen, Antall József utca 3. A lph. fszt 4., kamarai azonosító szám: 36065358) a jelen Alapszabály elkészítésére, annak ellenjegyzésére és a nyilvántartásba vételi eljárás lefolytatására. A megbízás kiterjed a Társaság bejegyzésére irányuló kérelem benyújtására és ügyintézésére is.

Az eljáró ügyvéd a megbízást a jelen okirat ellenjegyzésével elfogadja.

Az elnök a jelen okirat aláírásával elismeri, hogy a jelen Alapszabályt készítő és ellenjegyző ügyvéd – az ügyvédi tevékenységre vonatkozó jogszabályok, szabályzatok és a pénzmosás és a terrorizmus megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvényi rendelkezései alapján – megfelelően azonosította, továbbá tudomásul veszi, hogy az ügyvéd a személyes adatait az okirat elkészítése, valamint a nyilvántartásba vételi eljárás lefolytatása céljából kezeli, nyilvántartja. A kezelt személyes adatokat az ügyvéd – ha jogszabály ennél hosszabb megőrzési időt nem állapít meg – a közhiteles nyilvántartásba való bejegyzésétől számított 10 évig őrzi meg.

Ezt az egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt a Szövetség Küldöttgyűlése 2023. május 25. napján tartott Küldöttgyűlésén fogadta el, és annak aláírására felhatalmazta az elnököt.

Debrecen, 2024. augusztus 22.

Ellenjegyzés és záradék:

Dr. Micskey István ügyvéd (Dr. Micskey Ügyvédi Iroda, székhely: 4025 Debrecen, Antall József utca 3. A lph, fszt. 4., kamarai azonosító szám: 36065358) mint a jelen okiratban megjelölt civil szervezetnek a Cnytv. szerinti változásbejegyzési kérelem lefolytatására meghatalmazott jogi képviselője, a Cnytv. 38. § (1) bekezdése alapján, a jelen záradék aláírásával és egyben ellenjegyzésemmel igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a korábbi Alapszabály 11. § (1) bekezdés, 13. § (1) bekezdés, 19. § (2) bekezdés, 20. § (1) bekezdés, továbbá a 21. §. módosítása adott okot.

Ellenjegyzem és záradékolom Debrecenben, 2024. augusztus hó 22. napján:



Dr. Micskey István  
ügyvéd, LL.M., bank szolgálat

Dr. Micskey István LL.M., ügyvéd

Dr. Micskey Ügyvédi Iroda

székhely: 4025 Debrecen, Antall József utca 3. A lph. fszt 4.

kamarai azonosító szám: 36065358

elektronikus levélcím: [ugyved@micskey.hu](mailto:ugyved@micskey.hu)

cégkapu elérhetőség: 19287087#cegkapu

.....  
elnök